B Konkurranseregler
B3 Krav til tilbud og spesielle konkurranseregler

Innhold

1 Krav til utforming av leverandørens tilbud 2
2 Alternative tilbud 2
3 Taktisk prising 2
4 Øvrige prisingsbestemmelser 2
5 Frist for levering av forespørsel om deltagelse i konkurransen 3
6 Avklaringer 3
7 Gjennomføring av forhandlinger 3
8 Grunnlag for tildeling av kontrakt – tildelingskriterier 4
8.1 K1: Tilbudssum 4
8.2 K2: Driftsopplegg 4
8.3 K3: Klima og Miljø 6
8.4 Evaluering 7
9 Avslutning av konkurransen 7
9.1 Meddelelse om valg av leverandøren 7
9.2 Karensperiode 7
9.3 Avlysning 7

Generelt om konkurransegrunnlagets kapittel B3
Reglene i dette kapittelet, kapittel B3, gjelder for gjennomføringen av konkurransen og oppdragsgivers valg av tilbud.

1 Krav til utforming av leverandørens tilbud

Ved innlevering av tilbud skal leverandøren levere et komplett tilbud, lastet inn i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy, jf. kapittel B1.

Tilbudet skal være datert og underskrevet.

Tilbudet skal inneholde:

- Dokumentasjon på oppfyllelse av tildelingskriterier
- Dokumentasjon iht. kap. E1

2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

3 Taktisk prising

Tilbud skal prises i henhold til de retningslinjer som fremgår av konkurransegrunnlaget.

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom enhetspris og det enhetsprisen skal dekke, slik at prisene ikke gjenspeiler de faktiske kostnadene, jf. anskaffelsesforskriften § 24-8 (2) bokstav b).

Særskilt om timepriser for mannskap og maskiner
Timepriser for mannskap og maskiner, jf. kapittel E4, blir vurdert på samme måte som øvrige enhetspriser

4 Øvrige prisingsbestemmelser

Prosesskodeinndeling i kap. D1 og E3, samt oppsettet i kap. E4, klargjør prisstrukturen i tilbudet.

Prisene på prosess 9.2, prosess 18.4 og prosess 18.5 er fastsatt av oppdragsgiver i kap. E3 i konkurransegrunnlaget og inngår i tilbudssummen. Disse prisene skal ikke endres. Dersom en leverandør i sitt tilbud likevel endrer en eller flere av disse prisene, vil oppdragsgiver rette prisene til det disse er fastsatt til i konkurransegrunnlaget. De av oppdragsgiver rettede prisene vil bli lagt til grunn for summering av tilbudssummen. Ved gjennomføringen av kontrakten er det på prosess 9.2, prosess 18.4 og prosess 18.5 prisene i konkurransegrunnlaget som vil gjelde.

Bestemmelsen i dette punktet er ikke til hinder for at oppdragsgiver avviser tilbudet, dersom det foreligger hjemmel for dette.

5 Frist for levering av forespørsel om deltagelse i konkurransen

Frist for levering av forespørsel om deltakelse i konkurransen, med tilhørende dokumentasjon vedrørende oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, er:

16.12.2026 kl. 12:00 (norsk tid)

Vedståelsesfrist er 6 mnd. etter frist for innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen

Forespørselen skal leveres i oppdragsgivers elektroniske konkurransegjennomførings-verktøy, jf. kapittel B1 punkt 3. Innlevering av forespørselen på annen måte vil medføre avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 24-1 (1) bokstav b).

Forespørsel om deltakelse i konkurransen anses som rettidig levert dersom den er levert i Tendsign innen fristens utløp. For sent innlevert forespørsel om deltakelse vil bli avvist.

6 Avklaringer

Oppdragsgiver kan skriftlig be leverandøren om å ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon, jf. anskaffelsesforskriften § 23-5 første ledd.

Ved slik skriftlig anmodning vil leverandøren bli gitt en kort tidsfrist, oversittelse av oppsatt frist medfører at eventuelle supplerende opplysninger eller avklaringer ikke tas med i evalueringen av tilbudet.

Leverandørene kan ikke gjennom eventuelle avklaringer eller suppleringer forbedre tilbudet.

Alle kvalifiserte leverandører inviteres til å inngi et første tilbud, jf. kapittel B1 punkt 10.

7 Gjennomføring av forhandlinger

Forhandlinger vil bli gjennomført i samsvar med reglene i FOA §§ 23-7 og 23-10.

Forhandlingene er i utgangspunktet planlagt gjennomført som ett eller flere separate, fysiske møter mellom oppdragsgiver og hver av leverandørene i lokaler som oppdragsgiver stiller til disposisjon. Møtene kan bli gjennomført digitalt.

Den foreløpige planen for gjennomføringen er angitt i konkurransegrunnlagets kap. A2. Oppdragsgiver vil forbeholde seg retten til å gjennomføre ytterligere forhandlingsmøter og be om ytterligere reviderte tilbud ved behov.

Nærmere informasjon om gjennomføringen av forhandlingen vil bli gitt i løpet av tilbudsfasen

Forhandlingene vil kunne forløpe i flere faser og oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antallet tilbud det skal forhandles om, jf. FOA § 23-11. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjonen vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5).

Forhandlingsfasen avsluttes ved at oppdragsgiver fastsetter en frist for innlevering av endelig tilbud.

8 Grunnlag for tildeling av kontrakt – tildelingskriterier

Kontrakt tildeles tilbyder med det tilbud som gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Følgende tildelingskriterier legges til grunn for evalueringen:

K1: Tilbudssum
K2: Driftsopplegg
K3: Klima og miljø

8.1 K1: Tilbudssum

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
Kontrollregnet tilbudssum	Utfylt kapittel E	30%

8.2 K2: Driftsopplegg

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
Oppdragsgiver vil legge vekt på hvordan leverandøren skal sikre et driftsopplegg som er robust, slik at de kontraktsspesifikke utfordringene håndteres og kontraktens totale risiko reduseres. Hvilke momenter oppdragsgiver vil legge vekt på ved evalueringen av driftsopplegget, framkommer i radene under. Hver underkriterier vil få lik vekting.	Leverandøren skal levere en beskrivelse av organisering og gjennomføring av oppdraget	60%
Rutiner og system for dokumentasjon av kontraktsarbeid Det vil bli lagt vekt på i hvilken grad løsningen gir byggherren løpende, strukturert og etterprøvbar oversikt over kontraktsarbeidene.	Beskrivelse av hvordan Leverandøren vil planlegge, styre, følge opp og dokumentere utførelsen av kontraktsarbeidene gjennom kontraktsperioden. Leverandøren skal redegjøre for: • hvordan rutinemessige/faste funksjonsoppgaver planlegges og tildeles internt • hvordan utførte oppgaver dokumenteres og kvitteres ut • hvilke systemer og verktøy som benyttes for styring, oppfølging og rapportering	

	• hvordan de tilrettelegger for effektiv byggherrekontroll med at kontraktsfestede oppgaver blir utført til riktig tid og kvalitet • hvordan informasjon presenteres slik at byggherren enkelt kan kontrollere kontraktens leveranser • hvordan byggherren gis innsyn i status og gjennomføring • hvordan avvik identifiseres, behandles og lukkes • hvordan tilstand på veinettet dokumenteres
Vinterdrift	Leverandøren skal beskrive hvordan vinterdriften planlegges, organiseres og gjennomføres for å sikre god og sammenhengende fremkommelighet for alle trafikantgrupper gjennom vintersesongen. Det skal særlig redegjøres for: • Planlegging og organisering av vinterdriften, herunder valg av utstyr • Strategi for snøhåndtering og snølagring • Tiltak for å opprettholde kapasitet på gang- og sykkelanlegg og fortau • Håndtering av langvarige snøfall og perioder med vedvarende kulde • Planlegging og optimalisering av parallelle aktiviteter • Entreprenørens system for løpende vurdering, prioritering og iverksetting av tiltak ved endrede vær- og føreforhold • Hvordan entreprenøren sikrer kontinuerlig innsats ved ekstraordinære værforhold.
Gjennomføring av inspeksjoner og utførelse av faktisk arbeid.	Beskrivelse av hvordan leverandøren vil gjennomføre kontraktsarbeidene. • Gjennomføring av inspeksjoner, herunder hvordan kontraktens krav sikres ivaretatt • Retting og lukking av avvik • Bruk av innovative løsninger • Hvordan utførende ressurser sikrer god kvalitet i gjennomføringen • Hvordan det sikres en aktiv og systematisk oppfølging av underleverandørers utførelse
Ressursplan og robusthet knyttet til det aktuelle driftsområdet Det vil bli lagt vekt på hvordan leverandøren skal sikre et driftsopplegg som er robust, slik at de	Beskrivelse av Leverandørens løsning for og vurderinger rundt: • Leverandørens ressursplan for gjennomføring av kontrakten • Beskrivelse av hvordan kontraktens krav ivaretas med oppsatte ressurser (mannskap,

kontraktsspesifikke utfordringene håndteres og kontraktens totale risiko reduseres.	maskiner, og plasseringer av disse i området som kontrakten gjelder for) • Beskrivelse av hvordan leverandøren sikrer riktig og tilstrekkelig bemanning til riktig tid, herunder også prioritering av oppgaver.

Det gjelder en sidebegrensning på maksimalt 15 A4-sider for besvarelse av kriteriet, inkludert illustrasjoner og bilder. Ressursplan inngår ikke i sidebegrensningen. Teksten skal være i skriftstørrelse 12 i skrifttypen Arial og det skal benyttes linjeavstand 1,15. Tekst ut over sidebegrensningen blir ikke evaluert.

Det tas forbehold om at sidetallsbegrensningen kan økes i forbindelse med forhandlinger og levering av revidert tilbud.

Det vil som en del av forhandlingene gjennomføres en caseoppgave, knyttet til en eller flere av de angitte underkriteriene. Tilbyders løsning og presentasjon av caseoppgaven vil vektlegges i evalueringen av det eller de angitte underkriteriene. Caseoppgaven vil tilgjengeliggjøres for de leverandører som inviteres til forhandling.

8.3 K3: Klima og Miljø

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
Klima- og miljøforbedringer utover kontraktskrav Oppdragsgiver vil legge vekt på i hvilken grad leverandøren tilbyr konkrete og forpliktende innfasing av utslippsfrie maskiner og kjøretøy utover minimumskravene i konkurransegrunnlaget. Oppfyllelse av minimumskravene gir ikke i seg selv uttelling. Det vil særlig bli lagt vekt på omfanget av innfasingen, tidspunktet for innfasing og planens gjennomførbarhet. Tiltak knyttet til vinterdrift og vinterberedskap vil ikke bli evaluert under dette kriteriet.	Leverandør skal beskrive plan for innfasing av utslippsfrie maskiner og kjøretøy utover minimumskravene i konkurransegrunnlaget. I planen skal det fremgå en grundig redegjørelse for hvordan innfasingen skal gjennomføres. Eksempler på relevant informasjon: • leveringstider på kjøretøy og maskiner • hvilken infrastruktur for lading/fylling av gass som skal benyttes • hvorvidt det skal etableres egne ladere eller fyllestasjoner og hvordan entreprenør skal løse dette.	**10%**

8.4 Evaluering

Hybridmodellen

I konkurransen benyttes det en evalueringsmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Oppdragsgiver vil legge til grunn hybridmodellen utviklet av Oslo kommune for evaluering av tildelingskriteriet K1 Tilbudssum. Laveste tilbudssum gis score 6 ved beregning av score på tildelingskriteriet K1 Tilbudssum. Laveste tilbudssum i konkurransen vil være referansepunkt for de øvrige tilbudene. Hybridmodellens knekkpunkt er fastsatt til 1,5, (75 %) høyere tilbudssum enn laveste tilbud.

På de kvalitative kriteriene, K2 og K3, vil det bli gitt en poengscore fra 0-6 der 0 tilsvarer ikke besvart, mens 6 gis til svært gode besvarelser. For konkurranser med to eller flere underkriterier for kvalitet vil det gis poeng fra 0-6 på det enkelte underkriteriet.

Leverandøren som har levert tilbudet som oppnår høyest totalscore vinner konkurransen.

9 Avslutning av konkurransen

9.1 *Meddelelse om valg av leverandøren*

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle kvalifiserte leverandører i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten via KGV.

9.2 Karensperiode

Karensperioden er på 10 dager, regnet fra datoen da meddelelsen etter punkt 9.1 ble sendt leverandørene. Før utløpet av karensperioden kan oppdragsgiver ikke inngå kontrakt med den valgte leverandør(ene), jf. anskaffelsesforskriften § 25-2.

9.3 Avlysning

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4. Alle leverandørene som deltar i konkurransen vil bli skriftlig informert om en eventuell avlysning.